



الاتحاد الأردني لكرة القدم  
Jordan Football Association

## مطلوب إداري لمنتخب الشباب تحت سن 17

### وصف الوظيفة

مسؤول عن جميع المهام الإدارية المتعلقة بالمنتخب الوطني للناشئين تحت سن 20.

### المهام والمسؤوليات

- إدارة جميع الامور المتعلقة بالفريق داخل وخارج الملعب.
- الربط بين الجهاز الفني والإداري واللاعبين فيما يتعلق بكافة الامور الإدارية.
- تنسيق جميع الأعمال وبرامج المنتخب مع مدرب المنتخب وإدارة الاتحاد.
- العمل اللوجستي بجميع اشكاله.
- تقديم التقارير اليومية والأسبوعية والشهرية والسنوية.
- متابعة اللاعبين والتزامهم داخل التمارين والمعسكرات والبطولات الرسمية.
- الإلمام التام بالتعليمات الآسيوية والدولية الخاصة بمشاركة المنتخبات الوطنية الرسمية.

### المتطلبات

- حاصل علمه درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال أو أي قطاع مماثل.
- خبرة في مجال العمل الإداري لا تقل عن 3 سنوات.
- إتقان اللغة الانجليزية (تحدث، كتابة وقراءة).
- إتقان المهارات الحاسوبية والمراسلات الإلكترونية.
- مهارة الالقاء والتحدث الجيد.
- الإلمام بقطاع الفئات العمرية في منطقة غرب آسيا وقارة آسيا (مؤهل إضافي).
- حاصل علمه شهادة التدريب الآسيوية للمستوى C (مؤهل إضافي).
- لاعب كرة قدم سابق (مؤهل إضافي).

يرجى ارسال السيرة الذاتية والشهادات المطلوبة علمه البريد الإلكتروني [technical@jfa.com.jo](mailto:technical@jfa.com.jo) آخر موعد لاستقبال الطلبات يوم الأربعاء الموافق 2021/5/5 ، حيث سيقوم الاتحاد بعد ذلك بالتواصل مع القائمة النهائية المرشحة للحصول علمه الوظيفة، من اجل تحديد موعد المقابلة الشخصية.