



الدائرة	الدائرة الفنية
الوظيفة	منسق إداري- مشروع مراكز الواعدين
المدير المباشر	مسؤول قطاع الواعدين

يسعى الاتحاد الأردني لكرة القدم إلى توظيف إداري مراكز (بدوام جزئي) لإدارة الجوانب الإدارية والتشغيلية اليومية داخل المراكز في الرمثا وسحاب والزرقاء، من خلال تنظيم الجداول، والتنسيق مع المدربين والمشاركين، وضمان سير العمل اليومي بكفاءة.

### المهام والمسؤوليات

1. الإشراف على العمليات الإدارية في جميع المراكز.
2. التنسيق مع إداري المراكز لضمان سير العمل اليومي بشكل فعال.
3. متابعة جمع البيانات والتقارير وضمان دقتها.
4. ضمان التزام المراكز بالإجراءات الإدارية المعتمدة من الاتحاد.
5. تنسيق الجداول والفعاليات والتخطيط اللوجستي على مستوى المشروع.
6. دعم التواصل بين الدوائر الفنية والإدارية.
7. متابعة الالتزام بمواعيد التقارير والمعايير المحددة.
8. تحديد التحديات التشغيلية والعمل على حلها.
9. إعداد تقارير شاملة للإدارة

### المؤهلات والخبرة

1. درجة بكالوريوس في الإدارة أو الإدارة الرياضية أو مجال ذي صلة.
2. خبرة في التنسيق الإداري أو إدارة المشاريع.
3. مهارات تنظيم وقيادة عالية.
4. دقة عالية في التعامل مع البيانات.
5. مهارات تواصل فعالة (العربية مطلوبة، والإنجليزية ميزة إضافية).
6. القدرة على إدارة عدة مراكز ومهام في نفس الوقت.
7. إتقان استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس وأنظمة البيانات..
8. أردني الجنسية.

للتقديم على الوظيفة في الاتحاد الأردني لكرة القدم، يرجى إرسال السيرة الذاتية إلى البريد الإلكتروني [Careers@jfa.com.jo](mailto:Careers@jfa.com.jo)، مع التأكد من ذكر اسم الوظيفة في خانة موضوع الرسالة.

نتمنى لك التوفيق في تقديمك.